

マルチメディアディジー教科書申請方法 Web 編

1. 下記「平成 28 年度新規提供申請」画面を表示させます。

<https://sb.jsrpd.jp/register>



2. 新規提供申請画面にて、「氏名」「メールアドレス」「パスワード」を入力します。
入力が終了したら、【登録】ボタンをクリックします。
パスワードは英数半角で 8 文字以上を入力してください。

マルチメディアディジー教科書提供システム

新規提供申請

ディジー教科書提供システムの新規提供申請を行うには、このページより氏名、メールアドレス、パスワードを登録してください。
登録すると、ディジー教科書システム (SchoolBook) から電子メールが送信されます。メールに記載されたURLよりシステムにログインして提供申請を続けてください。

氏名
戸山 太郎

メールアドレス
daisy_c@dinf.ne.jp **必ずご連絡可能なもの**

メールアドレス確認
daisy_c@dinf.ne.jp **「メールアドレス」を再入力**

登録するパスワード
..... **英数半角8文字以上**

パスワード確認
..... **「登録するパスワード」を再入力**

Copyright © 2016 公益財団法人日本障害者リハビリテーション協会

<メモ>

【登録】ボタンをクリックすると「メールアドレス確認用のメールを送信しました。…」が画面に表示されます。この画面は閉じてください。

マルチメディアディジー教科書提供システム

メールアドレス確認用のメールを送信しました。受信したメールに記載されているリンク先(URL)よりログインして、申請登録を続けてください。 ×

Copyright © 2016 公益財団法人日本障害者リハビリテーション協会

3. 登録したメールアドレスに【SchoolBook】より「デジ教科書システムのメールアドレス確認」メールが届きます。

リンクをクリックして、ログインします。

(1時間以内にログインをしてください)

かならず、ログイン名、パスワードは保存してください。



4. ログイン画面が表示されますので、メール本文に記載があった「ログイン名」(5文字)と登録したパスワードを入力して、ログインしてください。

マルチメディアデジ教科書提供システム

ログインしてください。

English

ログイン

ログイン名 (5文字)
ログイン名: SchoolBookより受信したメールに記載されているもの

パスワード
パスワード: 新規提供申請画面で登録したもの

ログイン

パスワードを忘れたら [パスワードの変更](#)

Copyright © 2016 公益財団法人日本障害者リハビリテーション協会

5. メールアドレスの確認が出来たら、デジ教科書の申請を行います。

まず、申請者の情報を入力してください。

申請を後で行う場合は、画面右端の「利用者確認」メニューからログアウトを選択します。

マルチメディアアイジー教科書提供システム ログイン

メールアドレスの確認が取れました。

ホーム / マルチメディアアイジー教科書提供申請

平成28年度 マルチメディアアイジー教科書提供申請

申請者情報を入力してください。※の箇所は必須項目です。

申請者情報

申請者種別

その他の内容 (申請者種別でその他を選択した場合に入力してください。)

申請者氏名

性別

言語

連絡先・送付先

連絡先区分

その他の内容 (連絡先区分でその他を選択した場合に入力してください。)

Photo Ed

郵便番号

日本の場合は半角数字3桁-4桁(例:100-0001)で入力してください。
海外の場合は半角英数字で入力してください。郵便番号の無い国や地域は入力不要です。

このフィールドは必須です。

都道府県

市区町村

都道府県で海外を選択した場合には、国や地域名は「市区町村」に入力してください。

このフィールドは必須です。

番地

このフィールドは必須です。

ビル名/学校名

電話番号

都道府県で海外を選択した場合には、電話番号は、+国または地域番号から始まり半角とハイフンと数字で入力してください。(例:+1-202-238-6700)

このフィールドは必須です。

ファクシミリ (もしあれば)

都道府県で海外を選択した場合には、ファクシミリは、+国または地域番号から始まり半角とハイフンと数字で入力してください。(例:+1-202-238-6700)

次へ

6. 次に対象となる児童・生徒情報を入力します。

平成28年度 マルチメディアアイジー教科書提供申請

1名中1名目の生徒情報です。※の箇所は必須項目です。

生徒情報

生徒氏名(仮名可)

性別

学校名

学年

在籍

その他の内容 (在籍で「その他」を選択した場合に入力してください。)

利用状況

この生徒用に提供を希望する教科書

7. 次に提供を希望するデジ教科書を選択します。

「教科書追加」をクリックしてください。

キーワード、学年、教科、出版社などを入力して、教科書を選択することも可能です。もしくは、画面下にある、教科書一覧から選択することも可能です。

教科書の検索・追加

キーワード

使用学年
小学4

教科
国語

出版社を選択
光村図書

年度
平成28年

48件の教科書が見つかりました。

1 2 3 4 5

| 年度 | 使用学年 | 教科 | 出版社を選択 | タイトル | 製作状況 | 操作 |
|-----|------|----|--------|--------------------|------|-----------------------------------|
| 平27 | 小学4 | 国語 | 東書 | 新編 新しい国語 四上・下 | 製作中 | <input type="button" value="追加"/> |
| 平27 | 小学4 | 国語 | 学研 | みんなと学ぶ 小学校国語 四年上・下 | 製作中 | <input type="button" value="追加"/> |
| 平27 | 小学4 | 国語 | 三省堂 | 小学生の国語 四年・学びを広げる | 製作中 | <input type="button" value="追加"/> |
| 平27 | 小学4 | 国語 | 教出 | ひるがる言葉 小学国語 4上・下 | 製作中 | <input type="button" value="追加"/> |
| 平27 | 小学4 | 国語 | 光村 | 国語四上 かがやき・下 ぼばたき | 製作中 | <input type="button" value="追加"/> |
| 平27 | 小学4 | 書写 | 東書 | 新編 新しい 書写 四 | 未定 | <input type="button" value="追加"/> |
| 平27 | 小学4 | 書写 | 学研 | みんなと学ぶ 小学校書写 四年 | 未定 | <input type="button" value="追加"/> |
| 平27 | 小学4 | 書写 | 三省堂 | 小学生の書写 四年 | 未定 | <input type="button" value="追加"/> |
| 平27 | 小学4 | 書写 | 教出 | 小学 書写 4 | 未定 | <input type="button" value="追加"/> |
| 平27 | 小学4 | 書写 | 光村 | 書写 四年 | 未定 | <input type="button" value="追加"/> |

<重要>

● 製作状況欄が「未定」となっている教科書は、デジ教科書の製作を行っていません。ただし、希望は多ければ、デジ教科書製作も検討いたしますので、希望の場合は、「追加」をクリックして、申請ください。

● 総ルビ教科書は要望として受け付けますが、対応できない場合もあります。総ルビを希望される場合は総ルビ希望欄にチェックを入れてください。

利用状況

この生徒用に提供を希望する教科書

- 総ルビ教科書は要望として受け付けますが、対応できない場合もあります。総ルビを希望される場合は総ルビ希望欄にチェックを入れてください。
- 在籍学年より上の学年用の教科書は提供できません。
- 製作状況が未定であっても要望として受け付けますが、対応できない場合もあります。

| 操作 | 年度 | 使用学年 | 教科 | 出版社 | 書名 | 製作状況 | 総ルビ希望 |
|-----------------------------------|-----|------|----|-----|---------------|------|-------------------------------------|
| <input type="button" value="取消"/> | 平28 | 小学6 | 国語 | 光村 | 国語六 創造 | 製作中 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="button" value="取消"/> | 平28 | 小学6 | 社会 | 東書 | 新編 新しい社会 6上・下 | 製作中 | <input type="checkbox"/> |

<補足>

生徒を複数登録する場合は、「生徒追加」をクリックして、生徒情報を追加してください。

8. 提供方法を選択します。「ダウンロード提供」もしくは、「CDにて郵送」を選択します。
「CDにて郵送」を選択した場合は、1教科あたり3,000円かかりますので、ご了承ください。

平成28年度
マルチメディアデジジー教科書提供申請

※の箇所は必須項目です。

提供方法

| 年度 | 使用学年 | 教科 | 出版社 選択 | タイトル | 製作 状況 |
|-----|------|----|-----------|------------------|----------|
| 平27 | 小学4 | 国語 | 光村 | 国語四上 かがやき・下 はばたき | 製作中 |
| 平27 | 小学4 | 算数 | 東書 | 新編 新しい算数 4上・下 | 製作中 |

製作中の教科書数 2 (重複を除く)

製作が未定の教科書数 0 (重複を除く)

希望教科書数 2 (重複を除く)

- 年度の途中で、製作未定の教科書が製作中に変わる場合があります。
- ダウンロード提供の場合は費用はかかりません。CDにて郵送の場合には1教科書あたり3000円かかります。

提供方法

9. 生徒情報の入力終了したら、追加情報を入力します。

追加情報

教科書を読むとき困っていること (空白を含め255文字まで)

診断名 (空白を含め255文字まで)

受けている支援 (空白を含め255文字まで)

10. 最後に入力した内容を確認し、修正があれば、「修正」ボタンをクリックし、修正します。
内容が正しければ、「申請する」ボタンをクリックしてください。

申請内容の確認

申請状況 申請準備中

申請者情報

| 項目 | 内容 |
|---------|--------------|
| 申請者種別 | 特別支援学級の担任 |
| 申請者氏名 | 戸山 太郎 |
| 性別 | 男性 |
| 言語 | 日本語 |
| 連絡先・送付先 | |
| 連絡先区分 | 申請者自宅 |
| 郵便番号 | 162-0052 |
| 都道府県 | 東京都 |
| 市区町村 | 新宿区戸山 |
| 番地 | 1-2-1 |
| ビル名/学校名 | |
| 電話番号 | 03-5273-0796 |
| ファクシミリ | |

生徒情報

生徒 1

| 項目 | 内容 |
|----|----|
|----|----|

| 年度 | 使用学年 | 教科 | 出版社を 選択 | タイトル | 製作 状況 |
|-----|------|----|------------|------------------|----------|
| 平27 | 小学4 | 国語 | 光村 | 国語四上 かがやき・下 ばばたき | 製作中 |
| 平27 | 小学4 | 算数 | 東書 | 新編 新しい算数 4上・下 | 製作中 |

提供方法

| 項目 | 内容 |
|------------|-------------------|
| 提供方法 | サーバからのダウンロード提供を希望 |
| 提供中の教科書数 | 2 (重複を除く) |
| 製作が未定の教科書数 | 0 (重複を除く) |
| 希望教科書数 | 2 (重複を除く) |
| 費用 | 無料 |

追加情報

教科書を読む時など、どのようなことで困っていますか？※(空白を含め255文字まで)

飛ばし読みをする。勝手に読みをする。

差し支えなければ、診断を受けている場合は診断名を教えてください。(空白を含め255文字まで)

具体的にどんな支援を受けていますか？(空白を含め255文字まで)

1月頃に実施しますアンケートへのご協力は必須とさせていただきます。必ずご協力をお願いいたします。
ここで得られる情報は送付のみに使用し、文部科学省に提供する情報は、学校名、学年、出版社名のみになります。

11. これで申請は終了です。「承認通知」はメールにてお送りします。

マルチメディアデザイン教科書提供システム 利用情報

申請内容の確認後に承認通知を電子メールでお送りいたします。申請が承認されるまで1週間程お待ちください。

ホーム

マルチメディアデザイン教科書提供申請の内容修正

マルチメディアデザイン教科書提供申請は申請済です。
申請内容の確認後に承認通知を電子メールでお送りいたします。申請が承認されるまで1週間程お待ちください。
申請内容を修正するには、次のボタンより行ってください。

12. 申請が承認されると、約1週間以内に【SchoolBook】よりメールが届きます。
以上で、申請手続きは終了となります。

<パスワードを忘れたら>

1. 【パスワードの変更】ボタンをクリックして新規提供申請画面で登録されたメールアドレスを入力します。
2. 【パスワードのリセット】ボタンをクリックします。



マルチメディアアイジー教科書提供システム

パスワードの変更

メールアドレス

パスワードのリセット

3. 【SchoolBook】より「パスワードの変更」というメールが届きますので、メールに記載されているリンク先（URL）をクリックします。
4. 「パスワードの変更」画面が表示されるので、メールアドレスとパスワードを入力し、【パスワードの再設定】ボタンをクリックします。
5. 「パスワードが更新されました。」が表示されたログイン画面から「ログイン名」と再設定したパスワードを入力して、【ログイン】ボタンをクリックします。