

デージーポッド5ヘルプ (ver. 5.0.0)

「デージーポッド」および「デージーポッドジュニア」とは、日本障害者リハビリテーション協会が提供しているデージー教科書をダウンロードもしくは再生することのできるソフトです。「デージーポッド」および「デージーポッドジュニア」をお使いいただくにはデージー教科書提供システムへの新規登録(利用者登録)および申請(デージー教科書の利用申請)が必要です。
利用には日本障害者リハビリテーション協会のホームページをご確認の上、新規登録と申請をお願い致します。

「デージーポッド」および「デージーポッドジュニア」を使用するまでの流れ

新規登録 → 申請 → インストール → デージー教科書の利用

- はじめに「新規登録」および「申請」の提供申請手続きを行い、ログイン名とパスワードの入手をお願いします。
- **インストール**
 - デージーポッド5をインストールする
 - コンテンツフィルタ(教育委員会・学校関係者向け)
 - 管理者用設定(管理者権限)(教育委員会・学校関係者向け)
- **デージー教科書の利用**
 - デージーポッドを使用する
 - デージーポッドジュニアを使用する
 - ポータブルデータを作成する
 - ポータブルデータを使用する
 - デージー教科書のデータを一括で削除する(初期化)

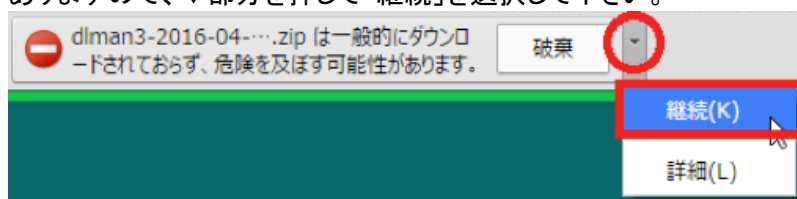
インストール

デージーポッド5をインストールする

- Windows 版デージーポッド5を動作できる OS は Windows 7, 8, 8.1, 10 です。
1. デージーポッド5を以下よりダウンロードする。(2019年4月1日現在:バージョン 5.0.0)
<http://www.dinf.ne.jp/doc/daisy/book/links/daisypod500.zip>

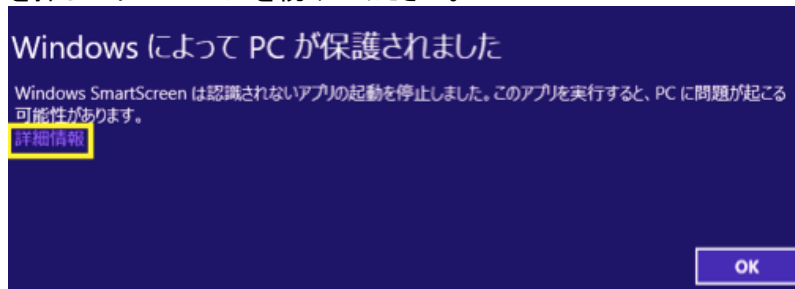
<重要>

- インターネットブラウザで Windows 版の Chrome をお使いの場合は下図の警告が表示される場合がありますので、▼部分を押し「継続」を選択して下さい。

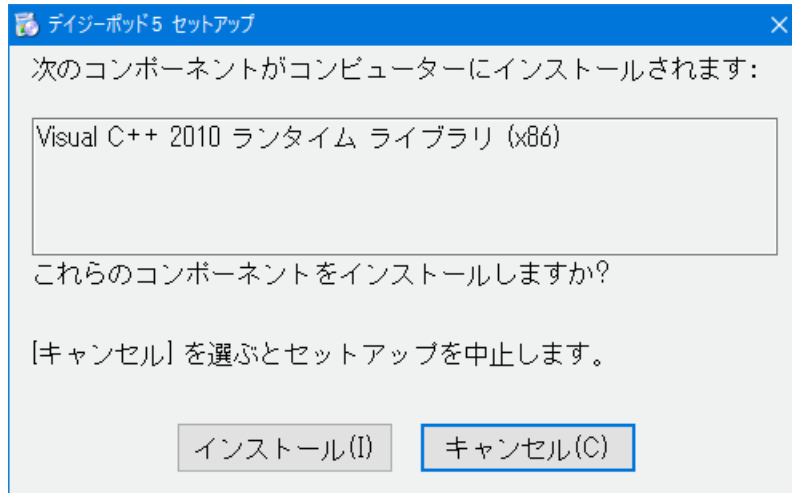


2. ダウンロードした daisypod500.zip ファイルを解凍します。
3. 解凍すると「daisypod-5.0.0」というフォルダが作成されます。フォルダ内の「setup」あるいは「setup.exe」をダブルクリックしてください。

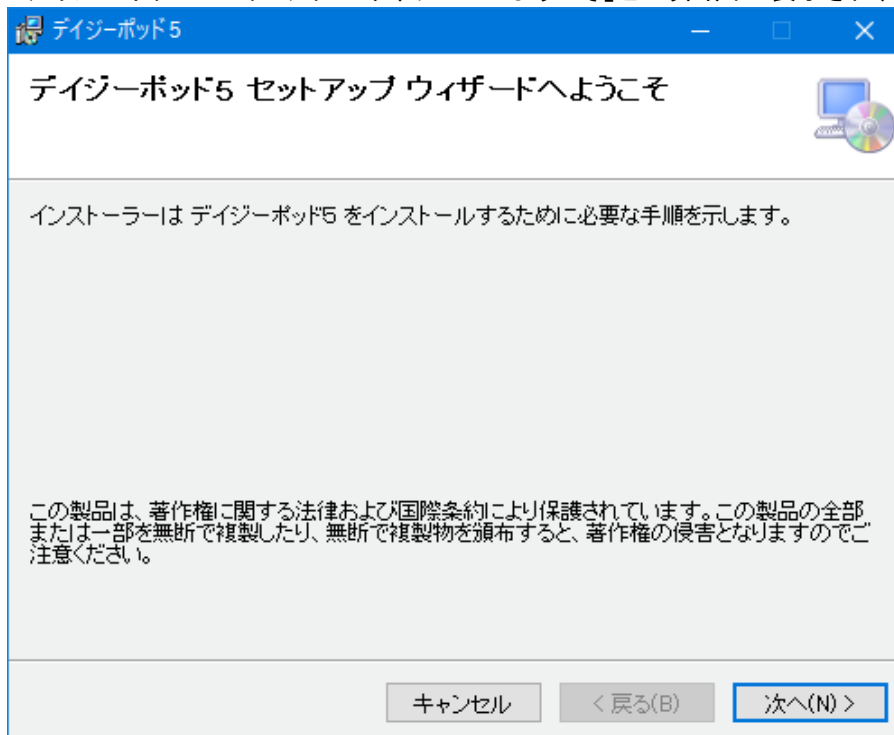
- 「Windows によって PC が保護されました」の画面が表示された場合は「詳細情報」→「実行」ボタンを押してインストールを続けてください。



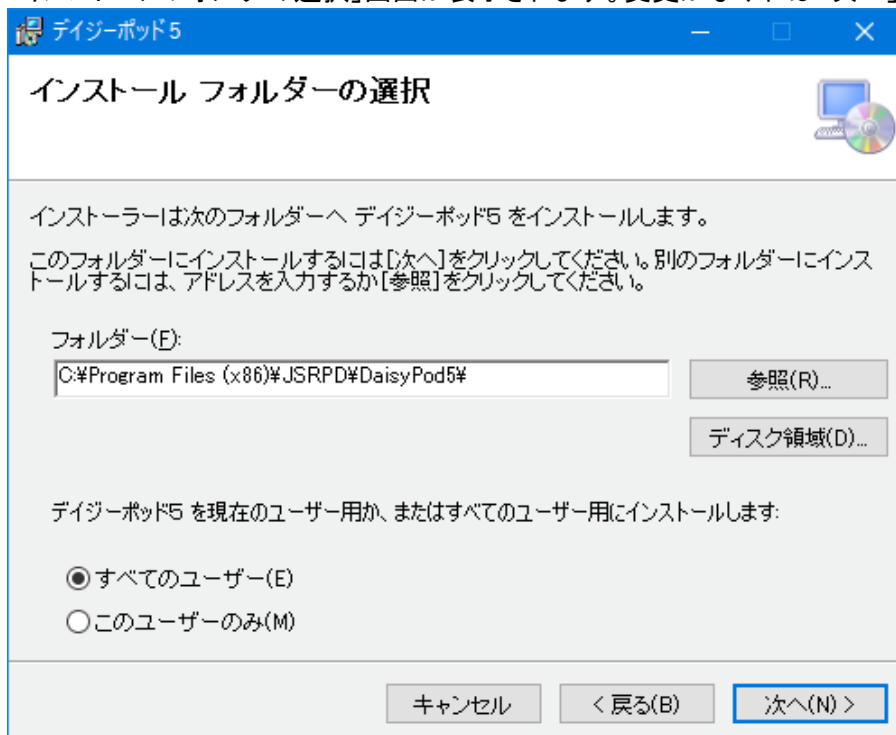
- 「次のコンポーネントがコンピューターにインストールされます: Visual C++2010 ランタイムライブラリ」というダイアログが表示された場合は画面に沿ってインストールしてください。



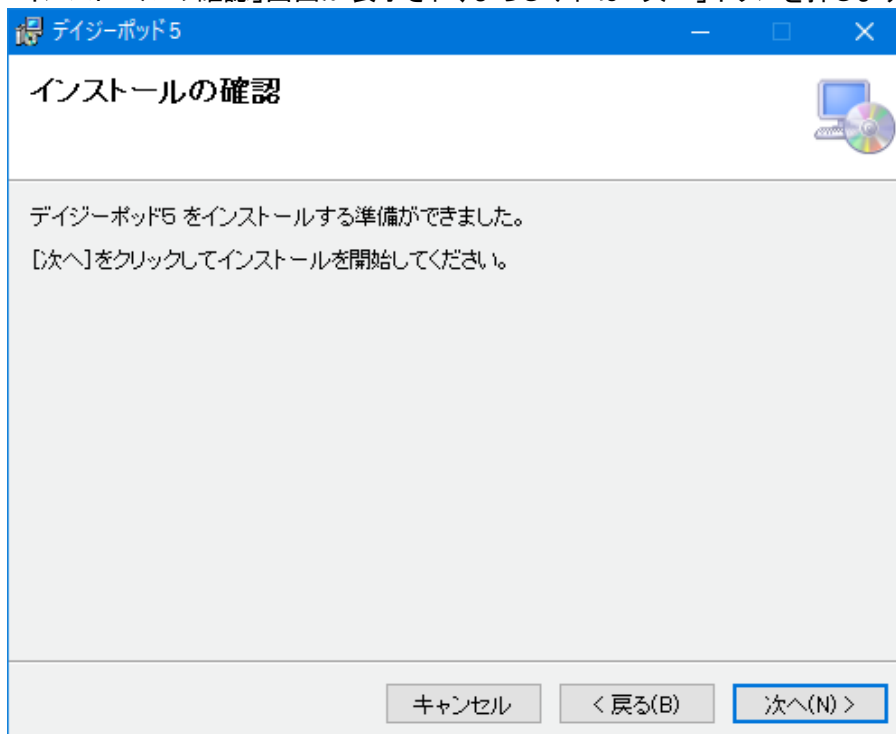
4. 「デジポッド5 セットアップ ウィザードへようこそ」という画面が表示され、「次へ」ボタンを押します。



5. 「インストールフォルダの選択」画面が表示されます。変更がなければ「次へ」ボタンを押します。



6. 「インストールの確認」画面が表示され、よろしければ「次へ」ボタンを押します。

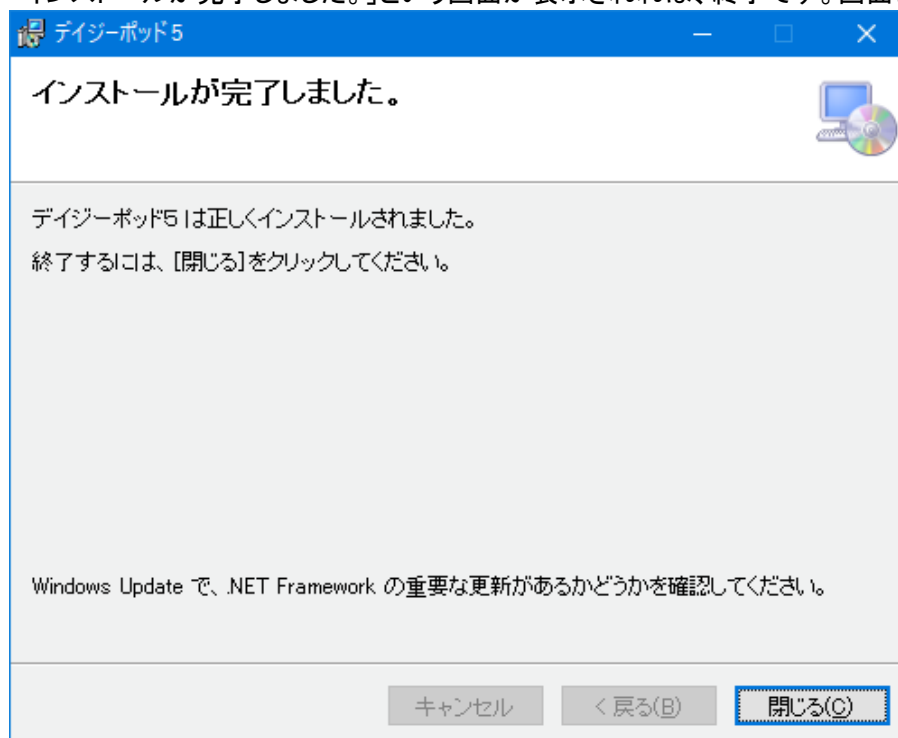


「次のプログラムにこのコンピュータへのソフトウェアのインストールを許可しますか？」のダイアログが表

示された場合は【はい】を押してください。



7. 「インストールが完了しました。」という画面が表示されれば、終了です。画面を閉じてください。



エラーコード等が表示されインストールが中断もしくは失敗した場合は以下の点を確認してください。

- インストールが可能な Windows アカウントでインストールしてください。
- Windows Update を実行して最新の状態にした後インストールしてください。
- Microsoft 社などの Web サイトでエラーコード等不具合の解決策を確認してください。

参考)

Microsoft 社～Windows Update 利用の手順

https://www.microsoft.com/ja-jp/safety/pc-security/j_musteps.aspx

Microsoft 社～サポート

<https://support.microsoft.com/ja-jp/>

コンテンツフィルタ(教育委員会・学校関係者向け)

パソコンやタブレットからインターネットに接続する途中にコンテンツフィルタあるいはファイアウォールと呼ばれるセキュリティ機器が設置されている環境では、このセキュリティ機器により、デイジー教科書提供システムへのアクセスがブロックされる、あるいはデイジー教科書データのダウンロードが失敗する場合があります。このような場合には、学校内あるいは教育委員会のネットワークあるいは管理者にデイジー教科書の提供システムへのアクセスを許可する登録を行って頂く必要があります。詳細は当協会までお問合せください。

管理者用設定(管理者権限)(教育委員会・学校関係者向け)

各学校で使用する Windows PC に、デイジーポッド5を管理者権限でインストールします。これにより、Windows PC の利用者が一部を除き設定の変更ができないよう管理者で一括して管理できるようになります。詳細は当協会までお問合せください。

デイジー教科書の利用

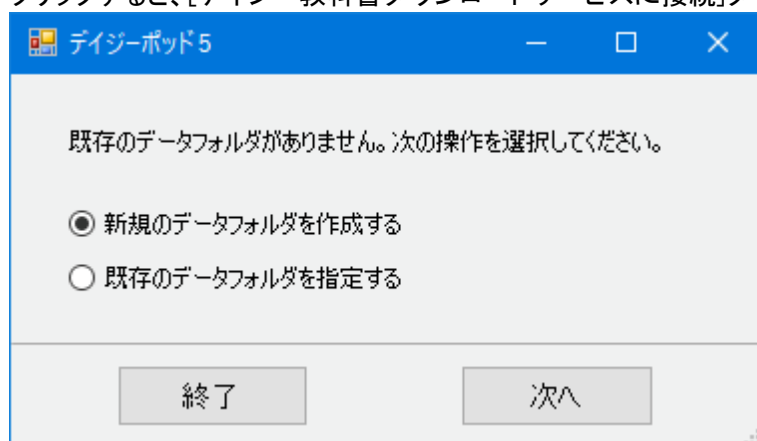
デイジーポッドを使用する



1. デスクトップにデイジーポッド5 デイジーポッド5 というアイコンができていますので、ダブルクリックしてください。

初回の起動

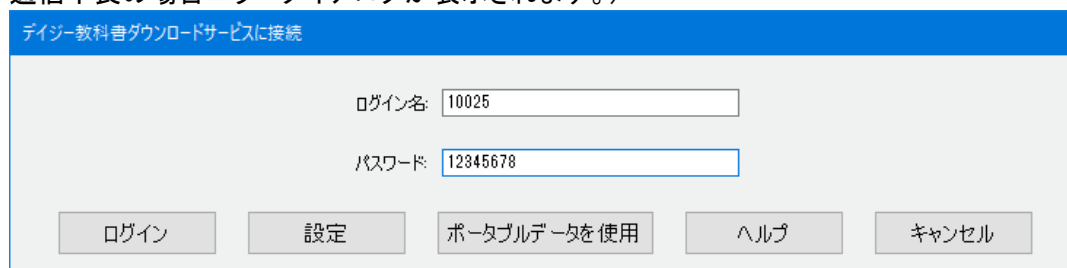
通常は、[新規のデータフォルダを作成する]を選択し、[次へ]ボタンをクリックしてください。[次へ]ボタンをクリックすると、[デイジー教科書ダウンロードサービスに接続]ダイアログが表示されます。

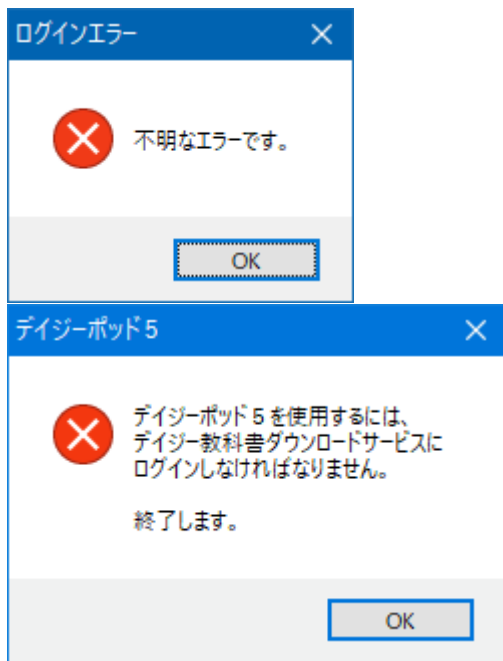


2. ログイン

デイジーポッドを初めて起動するとログインダイアログが表示されます。

当協会よりメールにてご案内した「ログイン名(5文字)」および申請時に登録された「パスワード」を入力して【ログイン】ボタンを押してください。(ログイン名やパスワードが通知・登録されたものとは異なる場合や通信不良の場合エラーダイアログが表示されます。)





一度ログインに成功するとログイン名とパスワードをデイジーポッドが記憶するので、次回起動時以降の入力は不要です。

<補足>

サンプルとして次のデモアカウントでは、2冊のデイジー図書をダウンロードすることができます。

ログイン名:10025

パスワード:12345678

3. 画面の役割

デイジーポッドの画面の各要素は以下の通りです。

■「再生」タブ画面

ログインに成功すると初めに「再生」タブ画面が表示されます。「再生」タブ画面ではダウンロード済みのデイジー教科書が表示されます。



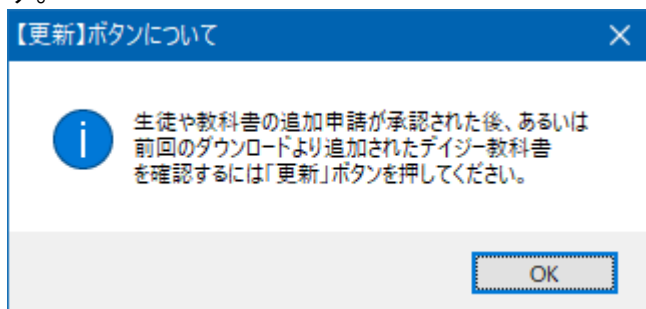
■「ダウンロード」タブ画面

「ダウンロード」タブ画面ではデジジー教科書をダウンロードできます。ダウンロードする教科書を選択してダウンロードします。(全選択ボタンを押すと一括でダウンロードできます。)

ページ	ルビ	版	タイトル
<input checked="" type="checkbox"/>	1-10	ルビあり	1 ごんぎつね

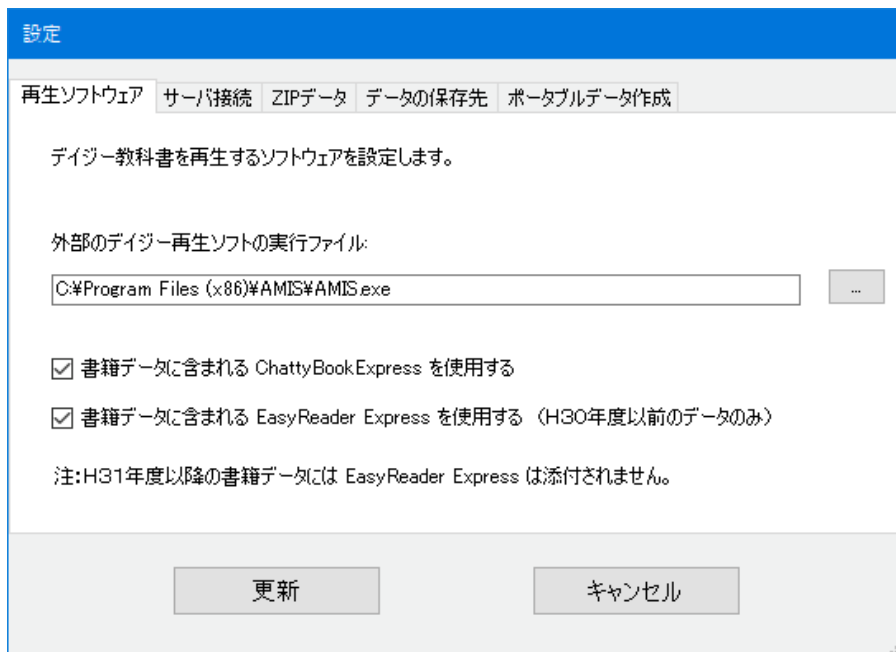
<重要>

「ダウンロード」タブをクリックすると「生徒や教科書の追加申請が承認された後、あるいは前回のダウンロードより追加されたデジジー教科書を確認するには「更新」ボタンを押してください。」というダイアログが画面に表示されます。また、画面左上の「更新日時」に表示されるので前回更新した日時が確認できます。



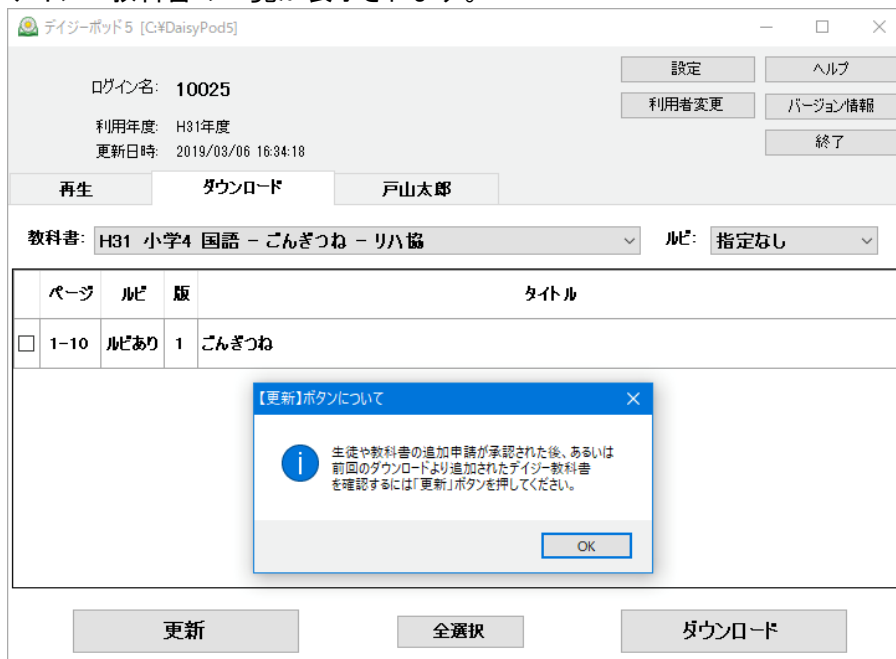
■「設定」ダイアログ

「設定」ダイアログではデジジー教科書を再生するソフトウェアほかデジジーポッドの各種設定を変更できます。



■デジター教科書の一覧を取得する

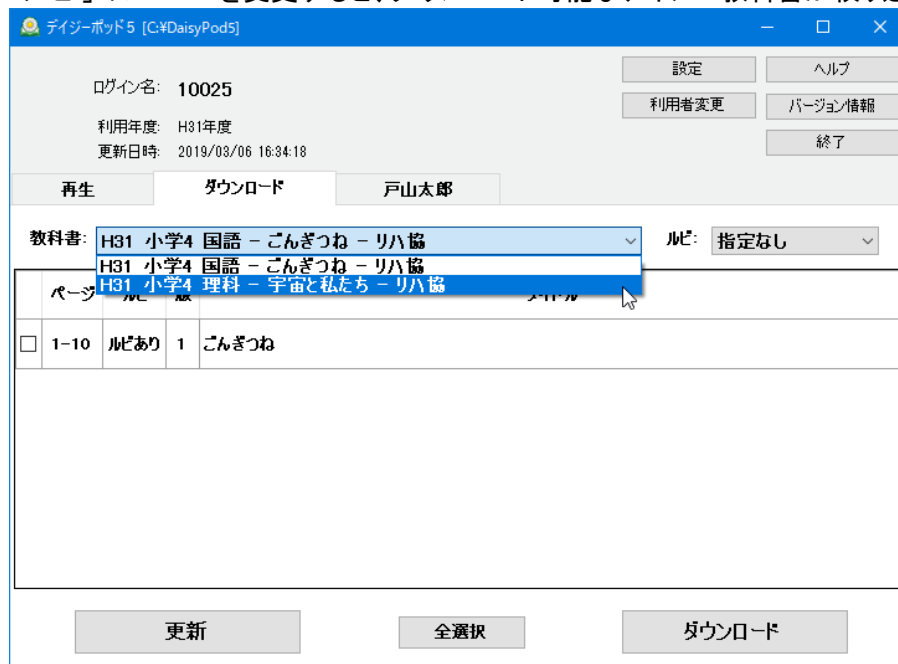
デジターポッドの起動直後は「再生」タブ画面が表示されているので、「ダウンロード」タブを押してください。「【更新】ボタンについて」というダイアログが表示されます。「更新」ボタンを押すとダウンロード可能なデジター教科書の一覧が表示されます。



■デジター教科書を絞り込む

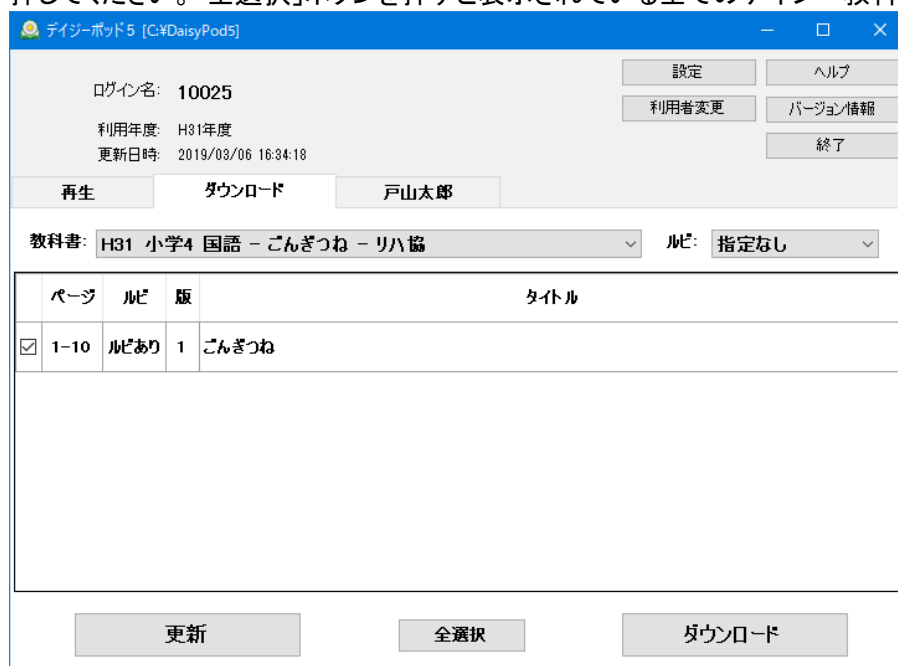
「教科書:」のメニューを変更すると、ダウンロード可能なデジター教科書が絞り込まれます。

「ルビ:」のメニューを変更すると、ダウンロード可能なデジ教科書が絞り込まれます。



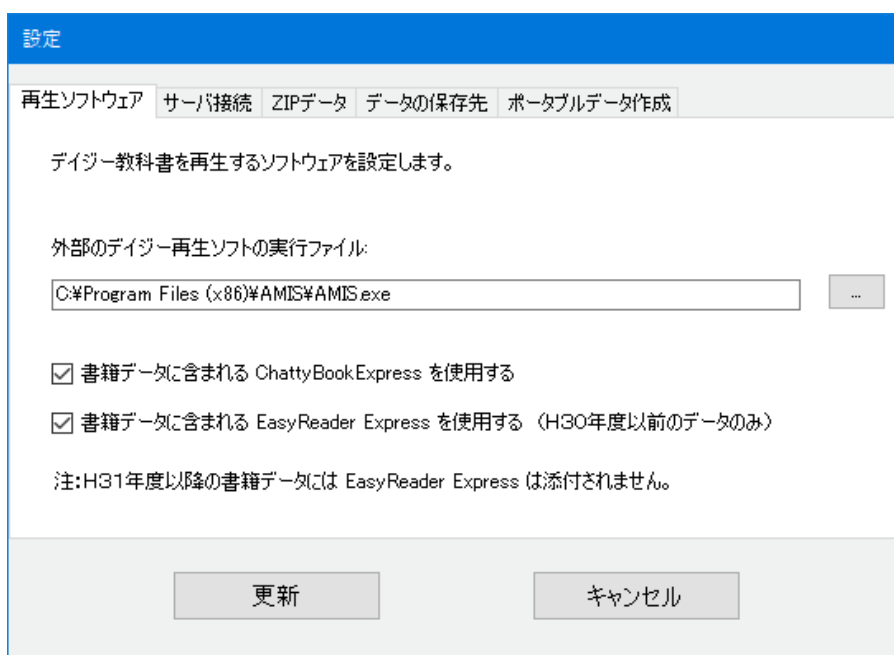
4. デジ教科書をダウンロードする

ダウンロードしたいデジ教科書の左端のチェックボックスにチェックをつけて「ダウンロード」ボタンを押してください。「全選択」ボタンを押すと表示されている全てのデジ教科書が選択できます。



<メモ>

- 再度使用する場合は、デジポッドを起動するだけで、ダウンロード、再生が可能となります。
- 再生すると「EasyReader Express (H30 年度以前のデータのみ)」あるいは「ChattyBookExpress」というソフトが起動するようになっていますので、AMIS で再生したい方は「設定」→「再生ソフトウェア」を選択し、「書籍データに含まれる EasyReader Express を使用する (H30 年度以前のデータのみ)」および「書籍データに含まれる ChattyBookExpress を使用する」の2つのチェックを外してから「更新」ボタンを押してください。



5. 生徒の本だなとは？

複数の生徒が1台のPCを使う場合でも、読む教科書は各生徒で異なります。そのためデジターポッドには生徒ごとに個別の本だなを追加できます。生徒の本だなには、その生徒に割り当てた教科書だけが表示されます。なお、デジターポッドに追加した生徒の本なは、デジターポッドジュニアにも引き継がれます。



6. 生徒の本だなを作成する

デジター教科書提供申請で登録した生徒の情報(姓名、希望する教科書他)をデジターポッドが初回ログイン時に自動的にデジター教科書提供システムから取り込み本だなを設定します。生徒を追加・変更する場合はデジター教科書提供システムへログインの上修正申請手続きを行ってください(デジターポッドから追加・変更はできません)。

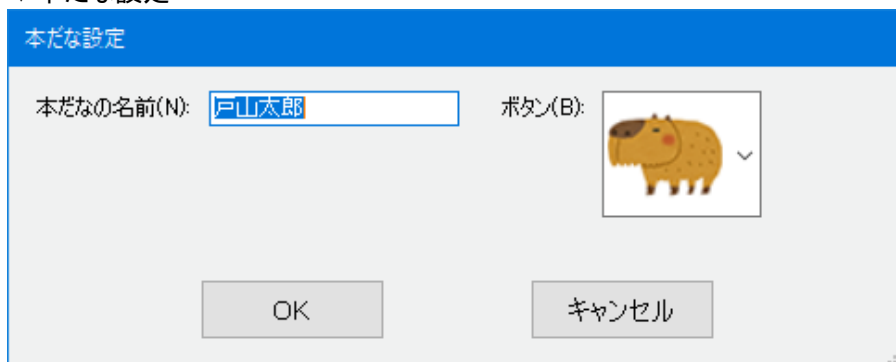
7. 生徒の本だなを設定する(削除・変更する)

初回ログイン時にデジターポッドが生徒と生徒が利用するデジター教科書の情報をデジター教科書提供システムから自動的に取り込み、生徒毎の本だなを設定します。自動的に作成された生徒の本だなの名前とアイコンは生徒の本だな画面下にある【本だな設定】ボタンを押すと変更できます。変更後【OK】ボタンを押します。

・ 生徒および生徒の本だなをデジターポッドから削除・変更することはできません。デジター教科書提供システムへログインの上修正申請手続きを行ってください。

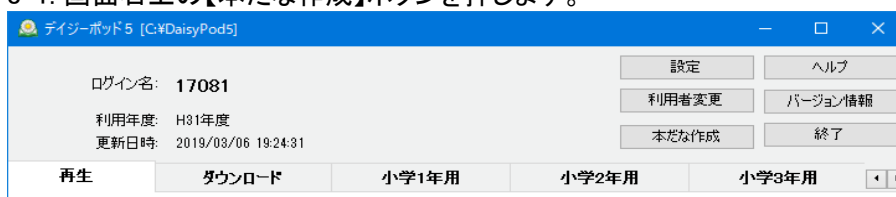


▼本だな設定



8. 本だなを追加する(教育委員会一括申請および学校図書館申請のみの限定機能)
 デイジー教科書提供システムに登録した生徒以外で、例えば、学年・学級・グループごとなど任意の本だ
 なを追加できます。こちらは、教育委員会一括申請および学校図書館申請時のみの限定機能であり、一
 般利用の場合は【本だな作成】ボタンの機能は利用できません。
- ・ デイジー教科書提供システムへ申請・承認されたデイジー教科書が表示されます。
 - ・ デイジー教科書提供システムへ申請・承認されているが表示されない場合はダウンロードタブを表示し
 て画面下の【更新】ボタンを押してください。
 - ・ 申請・承認されていないデイジー教科書を利用する場合はデイジー教科書提供システムへログインの
 上修正申請手続きを行ってください。
 - ・ 作成した本だなはデイジーポッドを初期化あるいはアンインストールしない限り削除することはできませ
 んが、本だなの名前、ボタン(本だなのアイコン)、利用するデイジー教科書は画面左下の【本だな設定】
 ボタンから変更できます。

8-1. 画面右上の【本だな作成】ボタンを押します。



8-2. 「本だな作成」画面が表示されますので「本だなの名前」を入力、「ボタン」からアイコンを選択および追加する本だなで利用するデジ教科書を一覧から選択して【OK】ボタンを押します。

本だな作成

本だなの名前(N):

ボタン(B): 

表示	年度	学年	教科	出版社	タイトル
<input checked="" type="checkbox"/>	H31	小学1	国語	リハ協	こくご一上 サンプル
<input type="checkbox"/>	H31	小学1	算数	リハ協	さんすう 1上 サンプル
<input type="checkbox"/>	H31	小学2	国語	リハ協	こくご二上 サンプル
<input type="checkbox"/>	H31	小学2	算数	リハ協	算数 2上 サンプル
<input type="checkbox"/>	H31	小学3	国語	リハ協	国語三上 サンプル
<input type="checkbox"/>	H31	小学3	算数	リハ協	算数 3上 サンプル
<input type="checkbox"/>	H31	小学3	理科	リハ協	小学理科 3 サンプル
<input type="checkbox"/>	H31	小学4	国語	リハ協	国語四上 サンプル

OK キャンセル

8-3. 追加した本だながダウンロードタブの次に作成した順に表示されます（並び順は変更できません）。デジポッドが自動的に作成する生徒の本だなはその後に表示されます。本だなが多い場合は画面右上の最大化ボタンを押して全画面表示するか最後の本だなの横に表示されるスクロールボタンを押して表示してください。

デジポッド5 [C:\DaisyPod5]

ログイン名: 17081

利用年度: H31年度

更新日時: 2019/03/06 19:24:31

設定 ヘルプ

利用者変更 バージョン情報

本だな作成 終了

再生 タウンロード **小学3~4年** 小学1年用 小学2年用

8-4. 本だなの名前、ボタン(本だなのアイコン)、利用するデジター教科書の変更は画面左下の【本だな設定】ボタンを押して変更します。



デジターポッドジュニアを使用する

デジターポッドジュニアとは？



デジターポッドジュニアは主に小学校低学年の生徒に向けた簡易版のデジターポッドです。デジターポッドと一緒にインストールされます。デジターポッドジュニアにはダウンロードや設定の機能がなく、生徒が自分の本だなから目当ての教科書を選んで再生させるために使います。

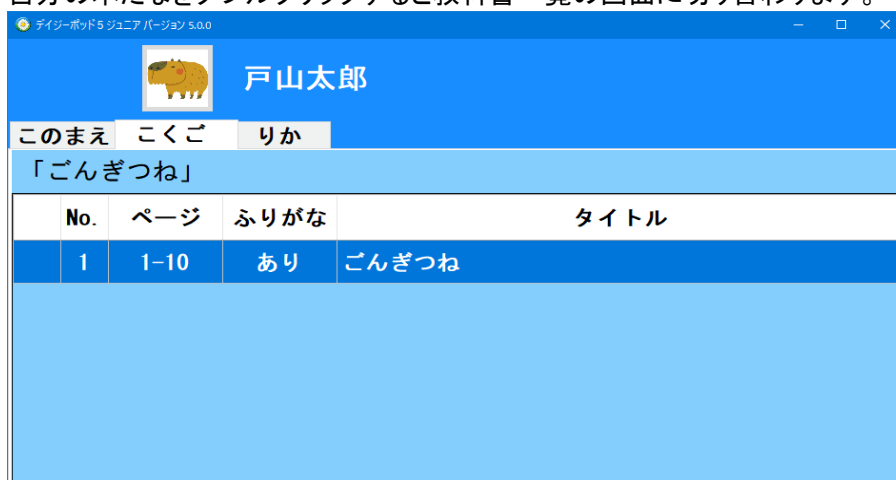
教科書のダウンロードや各種設定(生徒ごとの本だなの作成、ボタンのイラスト、教科書の割り当て)はデジターポッド側で行ってください。

デジターポッドジュニアの使い方

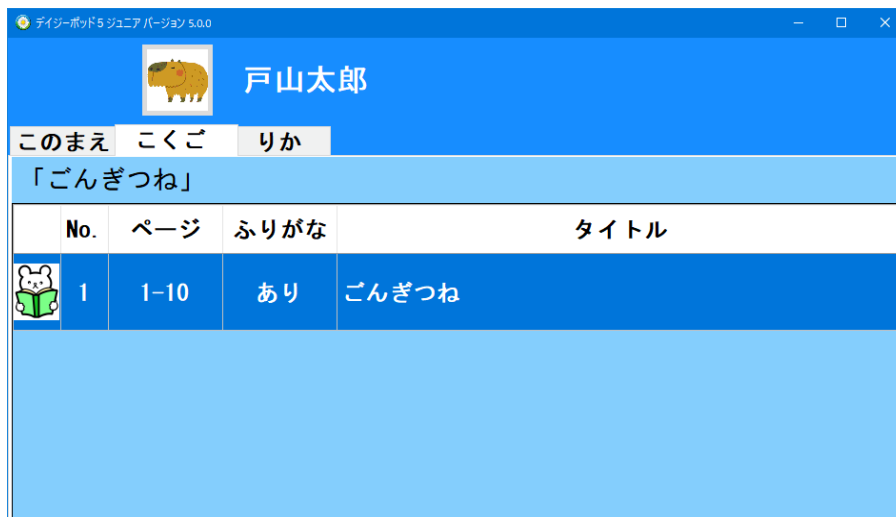
1. デイジーポッドジュニアを起動すると「ほんだな」画面が表示されます。デイジーポッドジュニアで使う本だ
なは、デイジーポッドで設定します。



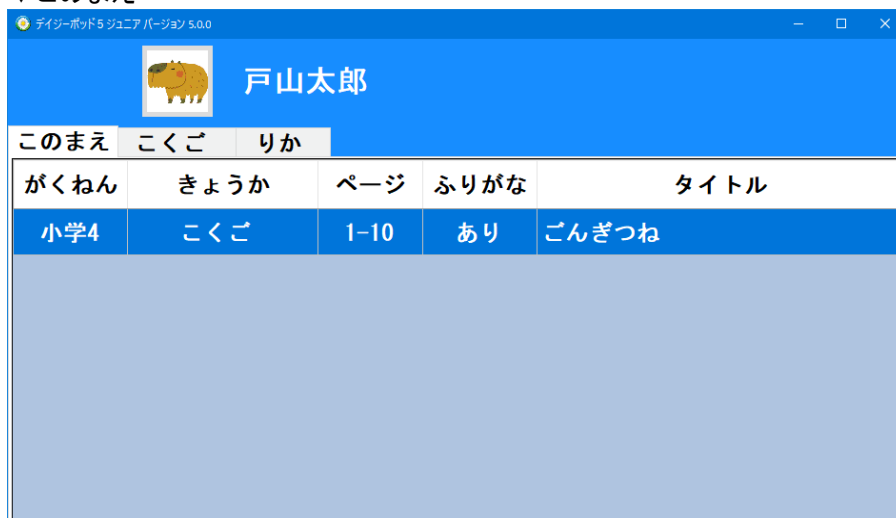
2. 自分の本だなをダブルクリックすると教科書一覧の画面に切り替わります。



3. 目当ての教科書をダブルクリックすると再生できます。再生するとアイコンが付きます。
「このまえ」タブに切り替えると、デイジーポッドジュニアを使って最後に読んだ教科書(※)が各教科ごと
に1冊ずつ表示されます。
▼再生した後(アイコンが付きます)



▼このまえ



<メモ>

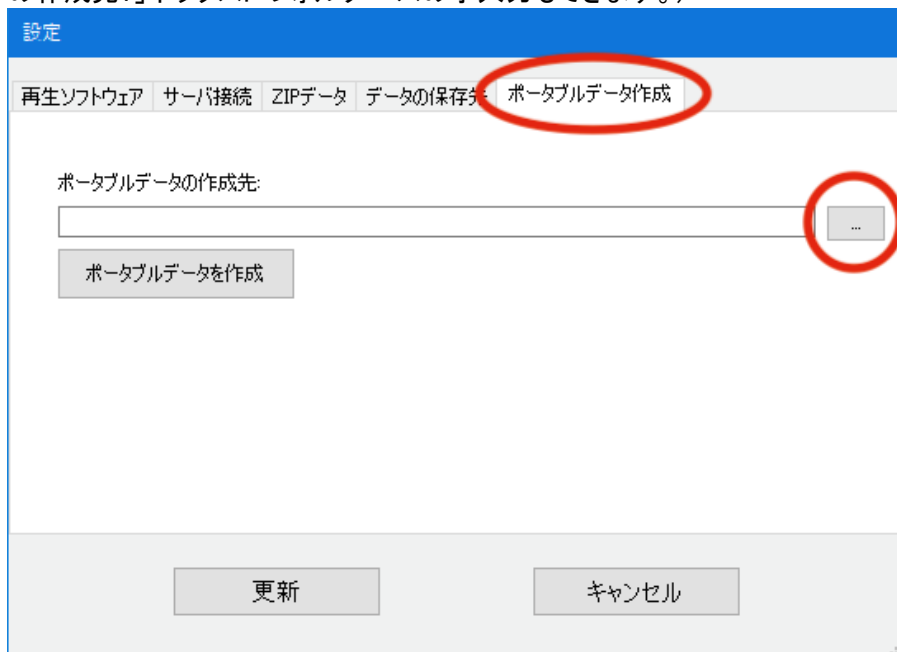
「このまえ」タブには、デイジーポッドジュニアだけでなくデイジーポッドを使って再生した教科書も表示されます。上・下巻に分かれる教科書は別々に「このまえ」タブに表示されます。

ポータブルデータを作成する

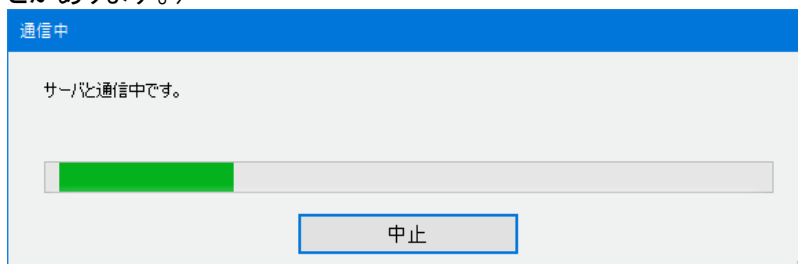
ポータブルデータを使うと、デイジー教科書提供システムからダウンロードしたデイジー教科書をファイルサーバやUSBメモリに保存し、別のWindows PCで利用できます。また、デイジー教科書提供システムへ接続できないWindows PCや空き容量が足りないWindows PCなどでもデイジー教科書を利用できます。

1. 事前にファイルサーバやUSBメモリ内にデイジー教科書を保存するポータブルデータ用のフォルダを作成します。(ファイルサーバはアクセス権も設定してください。)
2. ポータブルデータを利用する別のWindows PCにデイジーポッドをインストールしておきます。
3. ポータブルデータを作成するWindows PCからデイジー教科書提供システムへログインします。
4. 画面右上にある【設定】ボタンをクリックして「ポータブルデータ作成」タブをクリックします。

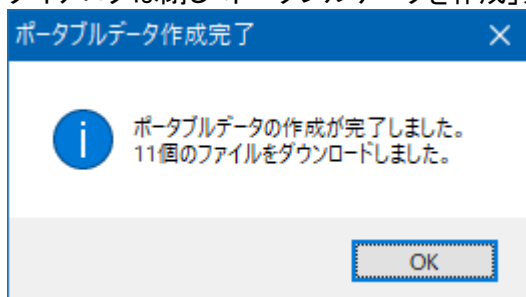
5. 「ポータブルデータの作成先:」ボックス横のフォルダ参照ボタン[...]をクリックします。(「ポータブルデータの作成先:」ボックスにフォルダパスの手入力もできます。)



6. ポータブルデータを保存するフォルダ(上記 1 で作成したフォルダ)を指定して【OK】ボタンをクリックします。
7. 「ポータブルデータの作成先」欄に上記 5 で指定したフォルダが表示されたことを確認して【ポータブルデータを作成】ボタンをクリックします。データのダウンロードが始まります(完了するまでに時間がかかることがあります。)



8. 「ポータブルデータの作成が完了しました。...」というダイアログが表示されます。【OK】ボタンをクリックしてダイアログは閉じ「ポータブルデータを作成」タブも【更新】ボタンをクリックして閉じます。



ポータブルデータを使用する

ポータブルデータの使用時は、デジポッド5はインターネット上の提供システムからデジ教科書のデータをダウンロードする代わりに、ポータブルデータからデジ教科書のデータを取り出して再生を行います。常に、ポータブルデータを参照できる状態でご利用ください。ポータブルデータはネットワークのファイルサーバや NAS に置いたり、USB メモリや SD カードなどの取り外しのできるメモリ内に置く方法でも利用できます。

1. ポータブルデータを利用する別の Windows PC でデジポッドを起動します。

- ログインダイアログで【ポータブルデータを使用】ボタンをクリックし、ポータブルデータの一式が保存されているフォルダを指定して【OK】ボタンをクリックします。
- ポータブルデータの利用に切り替り、画面左上部分に「ポータブルデータ日時:」が表示され「ダウンロード」タブが非表示になります。

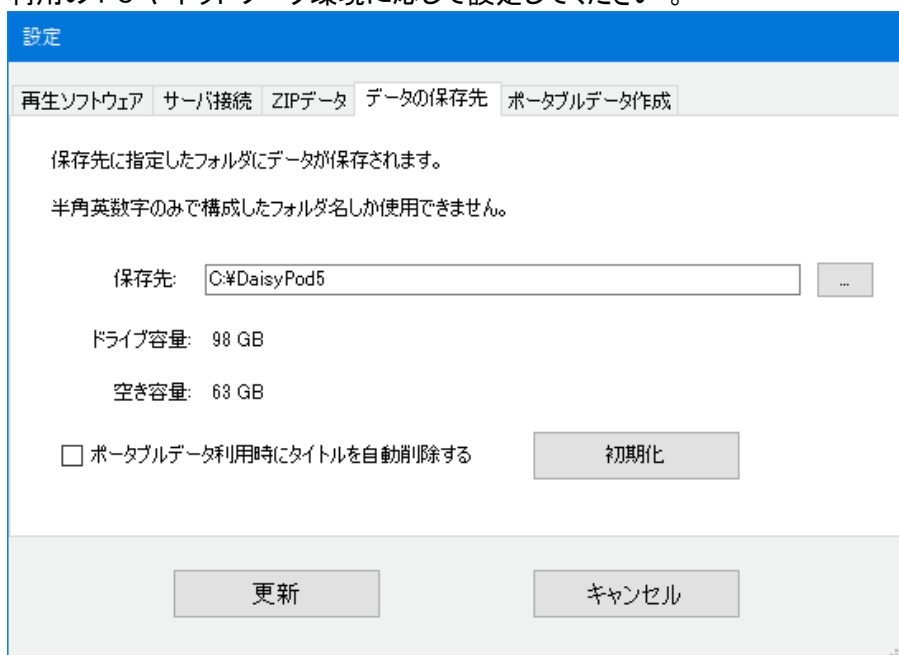


ポータブルデータの使用時は、本だな作成の機能を利用できますので、デージーポッド5を使用する生徒ごとに本だなを作成して、ご利用ください。

- ポータブルデータ利用時のタイトルデータの管理

「データの保存先」タブ内に【ポータブルデータ利用時にタイトルを自動削除する】のチェックボックスがあります。ON に設定すると(チェックを入れて「更新」ボタンを押す)、各本だんで最後に再生したタイトル以外のデータはデータフォルダから自動的に削除されます(「再生」タブで全選択と削除ボタンが非表示になります)。OFF に設定すると(チェックが入っていない状態)、再生タブよりタイトルを選択あるいは全選択して削除するまではデータは維持されます。

ハードディスクや残り容量の少ない PC で利用する場合には ON の設定がお勧めです。また、ポータブルデータの参照先からデータを参照コピーするのに時間を要する場合には、OFF の設定がお勧めです。ご利用の PC やネットワーク環境に応じて設定してください。



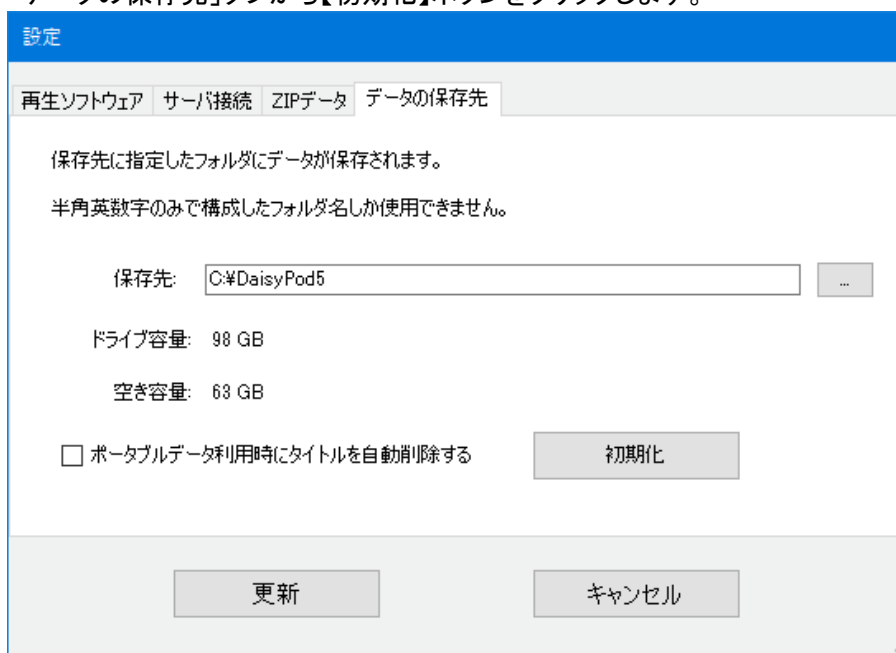
デージー教科書のデータを一括で削除する(初期化)

前年度のデージー教科書とログイン情報を一括で削除できます。(復元はできませんのでご注意ください。)

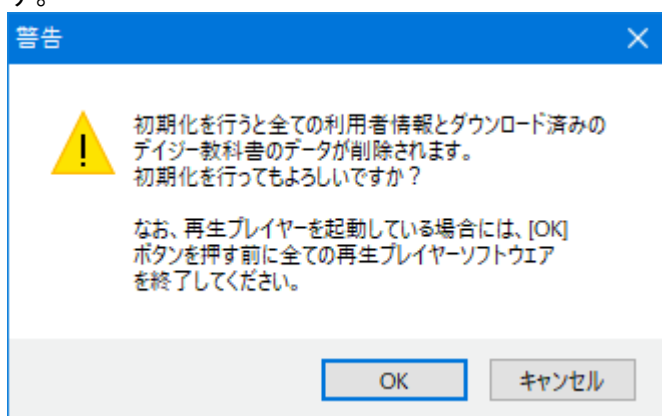
- 画面の右上にある【設定】ボタンをクリックします。



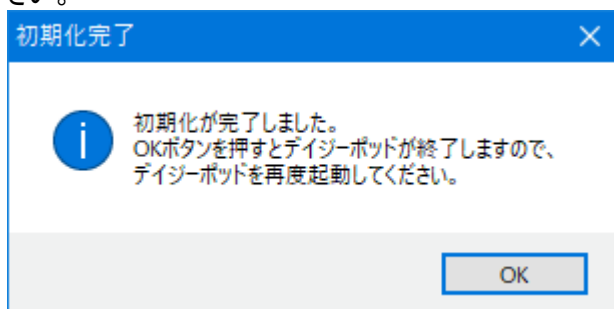
2. 「データの保存先」タブから【初期化】ボタンをクリックします。



3. 「...初期化を行ってもよろしいですか?」というダイアログが表示されますので【OK】ボタンをクリックします。



4. 「初期化が完了しました。...」というダイアログが表示されデイジーポッドが終了しますので再度開きます。起動後、ログイン画面が表示されますのでログインしてデイジー教科書の(再)ダウンロードから始めてください。



<付録>

● ダウンロードしたデジター教科書(zip ファイル)の命名規則

ダウンロードしたデジター教科書のタイトルデータのzipファイルは以下のような命名規則になっています。

<例>h28-1-koku-mitsu-1-042051-sr-14824.zip

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧

- ① 発行年:平成28年
- ② 学年:小学1年
- ③ 教科:国語
- ④ 出版社:光村図書
- ⑤ 巻:上
- ⑥ ページ範囲:42～51ページ
- ⑦ ルビ:総ルビ(全文)
- ⑧ タイトルID:14824

① 発行年 元号の頭文字(小文字)+和暦2桁

② 学年

小学1年	小学2年	小学3年	小学4年	小学5年	小学6年	中学1年	中学2年	中学3年	特別支援
1	2	3	4	5	6	7	8	9	T

③ 教科

【小学校】

国語	書写	社会	地図	算数	理科	生活	音楽	図画 工作	家庭	保健 体育	道徳
koku	sho	sha	czu	san	ri	sei	on	zu	ka	hot	dou

【中学校】

国語	書写	地理	歴史	公民	地図	数学	理科
koku	sho	chi	re	kou	czu	su	ri

音楽	器楽	美術	保健体育	技術家庭	英語
on	ki	bi	ho	gi/ka	ei

【特別支援学校】

特国	特社	特算	特理	特道	特地	特歴	特公
tkoku	tsha	tsan	tri	tdou	tchi	tre	tkou

特数	特英	特音	☆国	☆算	☆音	☆数	特言
tsu	tei	ton	hkoku	hsan	hon	hsu	hgen

④ 出版社

コード	発行者略称	出版社名称
dai	大日本 大	日本図書株式会社
gakuke	学研	株式会社学研教育みらい
gakuto	学図	学校図書株式会社
iku	育鵬社	株式会社育鵬社
ji	自由社	株式会社自由社
kai	開隆堂	開隆堂出版株式会社
kei	啓林館	株式会社新興出版社啓林館
kyoge	教芸	株式会社教育芸術社
kyosyu	教出	教育出版株式会社
kyoto	教図	教育図書株式会社
mana	学び舎	株式会社 学び舎
mitsu	光村	光村図書出版株式会社
ni	日文	日本文教出版株式会社
san	三省堂	株式会社三省堂
shi	清水	株式会社清水書院
shin	信教	一般社団法人信州教育出版社
su	数研	数研出版株式会社
tai	大修館	株式会社大修館書店
tei	帝国	株式会社帝国書院
tou	東書	東京書籍株式会社

⑤ 巻

通年:0、第1巻:1、第2巻:2、第3巻:3、第4巻:4

⑥ ページ範囲

開始ページから終了ページの範囲をアラビア数字3桁
例) 1ページ～100ページ:001100

⑦ ルビ

ra: ルビあり(rubi ari) (教科書どおりのルビ)
sr: 総ルビ(sou rubi):
rn: ルビなし(rubi nashi)

⑧ タイトルID

デジジー教科書提供システム内で管理される各タイトルのID

お問い合わせ

(公財)日本障害者リハビリテーション協会 情報センター DAISY 担当宛

TEL:03-5273-0796 FAX:03-5273-0615

E-Mail:daisy_c@dinf.ne.jp